

## Umbótaáætlun Fræðslumiðstöðvar Vestfjarða 2024-2025

Umbótapáttur	Markmið með umbótum	Aðgerðir til úrbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili	Viðmið um árangur
<b>Fullgera gæðahandbók</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bæta aðgengi að verkferlum, leiðbeiningum og upplýsingum</li> <li>Góð yfirsýn yfir starfsemi og gæðamálin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ákveða fyrirkomulag og skipuleggja gæðahandbókina</li> <li>Innleiða notkun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skipulagningu lokið í nóvember 2024</li> <li>Uppsetningu og frágangi lokið í mars 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gæðateymi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gæðahandbók liggur fyrir í apríl 2025</li> </ul>
<b>Endurskoðun verkferla – nýir verkferlar (viðvarandi verkefni)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryggja samræmt verklag alls starfsfólks skv. gæðaviðmiðum</li> <li>Auka gæðavitund starfsfólks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yfirfara verkferla</li> <li>Útbúa nýja verkferla ef þurfa þykir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unnið í veturinn 2024-2025, lokið í júní 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gæðateymi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allir verkferlar yfirfarnir og samþykktir í ágúst 2025</li> </ul>
<b>Bókhald</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pappírslaut bókhald</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skilgreina verklag við móttöku rafrænna reikninga frá verktökum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unnið í verklagi varðandi einstaklinga í jan-maí 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Forstöðumaður, bókari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pappírslaut bókhald í maí 2025</li> <li>Allir reikningar til FRMST verði rafrænir við upphaf skólaárs 2025</li> </ul>
<b>Starfsþróun og endurmenntun</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auka þekkingu, hæfni og færni starfsfólks</li> <li>Tryggja að starfsþróun sé í brennidepli</li> <li>Auka starfsánægju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yfirfara fyrirliggjandi fræðslugreiningu og ljúka við starfsþróunaráætlun</li> <li>Sameiginleg námskeið/þjálfun fyrir allt starfsfólk</li> <li>Námskeið/þjálfun fyrir hvern starfsmann í samræmi við áhuga, verkefni og áherslur í starfi</li> <li>Sækja um aðild að Erasmus+</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vinnu við starfsþróunaráætlun lokið í maí 2025</li> <li>Starfsþróunaráætlun kynnt öllum starfsfólki í ágúst 2025</li> <li>Umsókn um Erasmus+ í október 2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Forstöðumaður</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fullkláruð starfsþróunaráætlun 2025</li> <li>Aðild að Erasmus+</li> </ul>
<b>Húsnæði</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fræðslumiðstöðin hafi yfir að ráða húsbúnaði og tækjabúnaði sem uppfyllir þarfir og kröfur um kennslu og aðbúnað starfsfólks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ljúka endurnýjun húsbúnaðar í kennslustofum og opnu rými</li> <li>Fylgja eftir framkvæmdum v. myglu í húsnæði</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rafmagnskrifborð fyrir starfsfólk í október 2024</li> <li>Nýir stólar í kennslustofur og opið rými í desember 2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Forstöðumaður</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ný borð og stólar komið í gagnið í lok árs 2024</li> <li>Endurbótum vegna myglu lokið í ágúst 2025</li> </ul>

<b>Mat á námi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rafrænt námskeiðsmat til að auðvelda mat á gæðum náms og þjónustu miðstöðvarinnar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yfirfara spurningar og uppfæra námskeiðsmat</li> <li>• Setja upp verklag fyrir rafrænt mat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Október - desember 2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forstöðumaður</li> <li>• Gæðateymi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rafrænt uppfært námskeiðsmat komið í gagnið</li> </ul>
<b>Stefnumótun</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Að stefna miðstöðvarinnar endurspegli starfsemina og taki mið að breytingum í samfélaginu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stefnumótunarvinna í samræmi við samþykkt stjórnar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nóvember 2024 – ágúst 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forstöðumaður</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ný stefna miðstöðvarinnar liggur fyrir og samþykkt af stjórn</li> </ul>
<b>Upplýsingagjöf</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tryggja gott aðgengi að upplýsingum um námsframboði og þjónustu miðstöðvarinnar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yfirfara og endurskoða heimasíðu, bæði efni og útlit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Janúar – ágúst 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forstöðumaður</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efni og upplýsingar á heimasíðu hefur verið endurskoðað</li> </ul>