# Umbótaáætlun Fræðslumiðstöðvar Vestfjarða 2025-2026

| Umbótaþáttur | Markmið með umbótum | Aðgerðir til úrbóta | Tímaáætlun | Ábyrgðaraðili | Viðmið um árangur |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fullgera gæðahandbók** | • Bæta aðgengi að verkferlum, leiðbeiningum og upplýsingum<br>• Góð yfirsýn yfir starfsemi og gæðamálin | • Klára uppsetningu<br>• Innleiða notkun | • Unnið í uppsetningu og frágangi í september / október 2025<br>• Kynnt fyrir öllu starfsfólki í október 2025 | • Gæðateymi | • Gæðahandbók liggur fyrir áður en EQM+ úttekt fer fram í október 2025 |
| **Endurskoðun verkferla – nýir verkferlar** (viðvarandi verkefni) | • Tryggja samræmt verklag alls starfsfólks skv. gæðaviðmiðum<br>• Auka gæðavitund starfsfólks | • Yfirfara verkferla<br>• Útbúa nýja verkferla ef þurfa þykir | • Lokið í september 2025 | • Gæðateymi | • Allir verkferlar yfirfarnir og í september 2025 |
| **Bókhald** | • Pappírslítið bókhald | • Einfalda tilvísanakerfi<br>• Rafrænar undirskriftir allra verktaka | • Lokið í maí 2026 | • Forstöðumaður, bókari | • Allir samningar við verktaka rafrænir |
| **Starfsþróun og endurmenntun** | • Auka þekkingu, hæfni og færni starfsfólks<br>• Tryggja að starfsþróun sé í brennidepli<br>• Auka starfsánægju | • Námskeið/þjálfun fyrir hvern starfsmann í samræmi við áhuga, verkefni og áherslur í starfi – áhersla á gervigreind<br>• Þátttaka í Erasmus+ verkefni | • September 2025-júní 2026 | • Forstöðumaður | • Allt starfsfólk hafi tekið þátt í a.m.k. einu Erasmus+ verkefni<br>• Allt starfsfólk hafi tekið þátt í a.m.k. einu námskeiði/fræðsluverkefni |
| Húsnæði | • Húsnæði Fræðslumiðstöðvar uppfylla allar kröfur sem gerðar eru til kennsluhúsnæðis í fullorðinsfræðslu | • Fylgja eftir framkvæmdum v. húsnæði til að tryggja aðgengi<br>• Fylgja eftir framkvæmdum vegna myglu | • September 2025 – ágúst 2026 | • Forstöðumaður | • Endurbótum vegna myglu verði lokið<br>• Endurbótum utanhúss verði lokið |
| Mat á námi og þjónustu | • Rafrænt mat til að auðvelda mat á gæðum náms og þjónustu miðstöðvarinnar | • Endurskoða námskeiðsmat<br>• Innleiða rafrænt námskeiðsmat fyrir allt nám framhaldsfræðslunnar | • Námskeiðsmat yfirfarið, uppfært og innleitt í ágúst 2026<br>• Unnið að þróun annars mats í maí – ágúst 2026 | • Forstöðumaður<br>• Gæðateymi | • Rafrænt uppfært námskeiðsmat komið í gagnið<br>• Mat á raunfærnimati og ráðgjöf innleitt og komið í gagnið |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | • Þróa og innleiða verklag fyrir rafrænt mat á ráðgjöf og raunfærnimati | | | |
| **Stefnumótun** | • Að stefna miðstöðvarinnar endurspegli starfsemina og taki mið að breytingum í samfélaginu | • Stefnumótunarvinna í samræmi við samþykkt stjórna með þátttöku bæði starfsfólks og stjórnar | • Stefnumótunarvinna í maí – júní 2026<br>• Eftirfylgni í ágúst – september 2026 | • Forstöðumaður | • Ný stefna miðstöðvarinnar liggur fyrir og samþykkt af stjórn<br>• Byrjað að vinna samkvæmt stefnu |
| **Upplýsingagjöf** | • Tryggja gott aðgengi að upplýsingum um námsframboði og þjónustu miðstöðvarinnar | • Undirbúa vinnu við gerð nýrrar heimasíðu<br>• Útbúa upplýsingablað fyrir öll íslenskunámskeið | • Janúar – ágúst 2026 | • Forstöðumaður | • Aflað hefur verið upplýsinga um vinnu við endurnýjun heimasíðu þannig að hægt verði að taka ákvörðun<br>• Allir nemendur á íslenskunámskeiðum fá sendan blöðung með hagnýtum upplýsingum áður en námskeið hefst |